

ALGEMENE VOORWAARDEN DISTRICT010.NL

Versie: 1.0

Datum inwerkingtreding: 25 AUGUSTUS 2026

Laatst gewijzigd: 25 AUGUSTUS 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1. District010.nl:** het informele, particuliere roleplay-initiatief dat een gesloten FiveM-roleplayomgeving exploiteert en beheert, vertegenwoordigd door het management.
- 2. Management:** de personen die binnen District010.nl belast zijn met het algemene beheer, beleid, toezicht, veiligheid, personeelsbeleid en de handhaving van de binnen District010.nl geldende regels.
- 3. Lid:** iedere natuurlijke persoon die na toelating door District010.nl toegang heeft gekregen tot de interne omgeving en daarmee een lidmaatschapsrelatie met District010.nl is aangegaan.
- 4. Kandidaat:** een persoon die zich heeft aangemeld of solliciteert voor een lidmaatschap of functie binnen District010.nl, maar nog niet als lid is toegelaten.
- 5. Minderjarig lid:** een lid dat de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt.
- 6. Wettelijk vertegenwoordiger:** de ouder of voogd die wettelijk bevoegd is om namens een minderjarige toestemming te verlenen.
- 7. Server:** de door of namens District010.nl beheerde FiveM-roleplayserver.
- 8. Interne platformen:** alle communicatie- en samenwerkingsplatformen die door District010.nl worden gebruikt, waaronder Discord, TeamSpeak en interne e-mailcommunicatie.
- 9. Roleplay:** het spelen van een fictieve rol binnen de door District010.nl aangeboden roleplayomgeving.
- 10. Surveillance:** een door een lid uitgevoerde roleplaydienst waarbij het lid vanuit zijn of haar toegewezen functie actief deelneemt aan de hulpdiensten-roleplay.
- 11. Sanctie:** een door District010.nl opgelegde disciplinaire maatregel wegens het niet naleven van deze algemene voorwaarden, aanvullende reglementen of andere binnen District010.nl geldende voorschriften.



Artikel 2 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanvraag, toelating, het lidmaatschap en de deelname aan District010.nl.
 2. Door toelating tot District010.nl verklaart een lid zich akkoord met deze algemene voorwaarden en met de aanvullende regels en voorschriften die binnen District010.nl van toepassing zijn.
 3. Deze algemene voorwaarden vormen samen met de aanvullende server-, roleplay-, communicatie- en gedragsregels het kader waarbinnen het lidmaatschap wordt uitgevoerd.
 4. Bij strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en een specifiek intern reglement prevaleren deze algemene voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
 5. District010.nl is een informeel particulier initiatief en is geen overheidsinstantie, officiële hulpdienst, politieorganisatie, veiligheidsorganisatie of andere officiële overheidsorganisatie.
 6. Functies, rangen, uniformen, voertuigen, communicatiemiddelen en andere elementen binnen District010.nl dienen uitsluitend een fictief en recreatief roleplaydoel.
-

Artikel 3 – Het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van District010.nl is kosteloos.
2. Het lidmaatschap ontstaat uitsluitend nadat:
 - a. de kandidaat een sollicitatie- of intakeprocedure heeft doorlopen;
 - b. District010.nl de kandidaat heeft geaccepteerd;
 - c. de kandidaat aan de gestelde toelatingseisen voldoet; en
 - d. indien van toepassing, toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger is verkregen.
3. District010.nl is vrij om een kandidaat zonder opgave van reden te weigeren.
4. Aan het lidmaatschap kunnen geen rechten worden ontleend op een bepaalde functie, rang, afdeling, opleiding, doorgroeimogelijkheid of positie binnen District010.nl.
5. Een lid begint binnen District010.nl als regulier lid en kan vervolgens solliciteren op opengestelde functies of vacatures.
6. Toelating tot een afdeling geeft geen garantie op behoud van die afdeling, functie of rang.
7. District010.nl kan de structuur, functies, afdelingen, rangen en interne organisatie wijzigen wanneer dit naar het oordeel van het management noodzakelijk of wenselijk is.



Artikel 4 – Persoonlijk karakter van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk.
 2. Een lid mag zijn of haar account, toegangsrechten, Discord-account, TeamSpeak-account, FiveM-account of andere aan het lidmaatschap verbonden toegangsgegevens niet aan derden ter beschikking stellen.
 3. Het is niet toegestaan om een andere persoon namens het lid deel te laten nemen aan District010.nl.
 4. Het lid is verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van de eigen toegangsgegevens en dient redelijke maatregelen te nemen om ongeoorloofde toegang te voorkomen.
 5. Bij vermoedens van misbruik of ongeoorloofde toegang dient het lid dit zo spoedig mogelijk aan het management te melden.
-

Artikel 5 – Toelatingseisen

1. Om in aanmerking te komen voor het lidmaatschap geldt minimaal een leeftijd van veertien jaar.
2. Leden van veertien jaar kunnen, afhankelijk van leeftijd, geschiktheid en interne regelgeving, beperkt worden in de afdelingen of functies waarvoor zij in aanmerking komen.
3. Vanaf de leeftijd van vijftien jaar kan een kandidaat solliciteren op iedere afdeling die door District010.nl voor die leeftijdscategorie is opengesteld.
4. Een minderjarige kandidaat dient vooraf toestemming van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger te hebben.
5. District010.nl kan verlangen dat de kandidaat verklaart dat deze toestemming is verkregen.
6. District010.nl kan een kandidaat verplichten om aanvullende informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor de toelatingsprocedure.
7. Voor deelname is in beginsel vereist:
 - a. een werkende microfoon en/of koptelefoon;
 - b. een legale versie van Grand Theft Auto V, behoudens uitzonderingen voor functies waarvoor dit niet noodzakelijk is, zoals de functie van Meldkamer Centralist;
 - c. een Discord-account;
 - d. lidmaatschap van de officiële Discord-server van District010.nl;
 - e. het kunnen voldoen aan de technische vereisten van de relevante afdeling.
8. District010.nl kan aanvullende functie-eisen stellen.



Artikel 6 – Intake, sollicitatie en opleiding

1. Iedere kandidaat kan worden onderworpen aan een sollicitatie- of intakegesprek.
 2. Het management bepaalt of een kandidaat geschikt wordt geacht voor toelating.
 3. Na toelating wordt een lid aan een passende afdeling gekoppeld.
 4. Binnen een door de betreffende afdeling redelijk geachte termijn dient het lid een basisopleiding, inwerktraject of andere noodzakelijke introductie succesvol te doorlopen.
 5. Het management of de betreffende afdeling kan besluiten dat een lid een opleiding of inwerktraject opnieuw moet volgen wanneer dit noodzakelijk wordt geacht.
 6. Het niet tijdig of niet naar behoren doorlopen van een verplichte opleiding kan gevolgen hebben voor de toegang tot bepaalde functies of uiteindelijk voor het lidmaatschap.
-

Artikel 7 – Rechten van leden

Een lid heeft, binnen de geldende regels en voor zover de betreffende rechten aan het lid zijn toegekend, recht op:

1. toegang tot de FiveM-server;
2. toegang tot de voor het lid bestemde Discord-kanalen;
3. toegang tot TeamSpeak;
4. toegang tot overige interne platformen;
5. het verkrijgen van een binnen District010.nl passende rang of rol;
6. deelname aan roleplayactiviteiten;
7. deelname aan interne opleidingen;
8. het solliciteren naar opengestelde functies en vacatures;
9. het indienen van klachten en bezwaren;
10. een zorgvuldige behandeling door het management.

Geen van deze rechten geeft een garantie op permanente toegang of een bepaalde functie.



Artikel 8 – Verplichtingen van leden

1. Een lid dient zich te houden aan:
 - a. deze algemene voorwaarden;
 - b. de serverregels;
 - c. de roleplayregels;
 - d. de Discord- en TeamSpeakregels;
 - e. afdelingsreglementen;
 - f. redelijke instructies van het management en bevoegde leidinggevend.
 2. Een lid dient zich binnen en buiten de server zodanig te gedragen dat de veiligheid, integriteit en goede naam van District010.nl niet onnodig worden geschaad.
 3. Het lid dient aanwijzingen van leidinggevend en het management op te volgen wanneer deze betrekking hebben op de uitvoering van de activiteiten binnen District010.nl.
 4. Het is verboden bevoegdheden, functies of technische mogelijkheden binnen District010.nl te misbruiken.
 5. Een lid dient zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie en eigendommen van District010.nl en andere leden.
-

Artikel 9 – Minimale inzet en aanwezigheid

1. Van ieder actief lid wordt verwacht dat het minimaal **twee surveillanceavonden per week** deelneemt aan de activiteiten van District010.nl.
2. De minimale inzet geldt tenzij binnen de betreffende afdeling andere concrete afspraken zijn gemaakt.
3. Wanneer een lid niet aan de minimale inzet kan voldoen, dient het lid dit tijdig te melden.
4. Geldige redenen voor afwezigheid kunnen onder andere zijn:
 - a. vakantie;
 - b. school;
 - c. werk;
 - d. ziekte;
 - e. privéomstandigheden;
 - f. andere omstandigheden die naar redelijkheid een tijdelijke vermindering van inzet rechtvaardigen.
5. District010.nl verlangt niet dat een lid persoonlijke of medische details verstrekt die niet noodzakelijk zijn om de afwezigheid te beoordelen.
6. Wanneer een lid gedurende langere tijd of herhaaldelijk niet actief is, kan het management contact opnemen om de reden daarvan te bespreken.
7. Het doel van een dergelijk gesprek is in eerste instantie het achterhalen van de onderliggende reden en het zoeken naar een passende oplossing.



8. Herhaaldelijke afwezigheid zonder voorafgaande melding of geldige reden kan uiteindelijk leiden tot een disciplinaire maatregel of beëindiging van het lidmaatschap.
-

Artikel 10 – Gedragsnormen

1. Binnen District010.nl wordt van ieder lid respectvol en verantwoord gedrag verwacht.
2. Het is verboden om zich schuldig te maken aan:
 - a. racisme;
 - b. discriminatie;
 - c. intimidatie;
 - d. seksuele intimidatie;
 - e. ongewenst seksueel gedrag;
 - f. bedreiging;
 - g. pesten;
 - h. stalking;
 - i. doxxing;
 - j. het verspreiden van persoonsgegevens zonder rechtmatige grond;
 - k. vernedering of doelbewuste uitsluiting;
 - l. fraude;
 - m. oplichting;
 - n. hacking;
 - o. phishing;
 - p. malwareverspreiding;
 - q. andere vormen van strafbaar of ernstig ongewenst gedrag.
3. Ook gedragingen buiten de FiveM-server of interne platformen kunnen aanleiding zijn voor maatregelen wanneer deze aantoonbaar verband houden met District010.nl of de veiligheid, integriteit of goede naam daarvan ernstig aantasten.
4. Leden dienen zich ook tegenover leden van andere communities, clans en roleplayorganisaties respectvol te gedragen.
5. Het management kan optreden tegen gedrag dat naar redelijke maatstaven onverenigbaar is met de normen en waarden van District010.nl.



Artikel 11 – Regels voor Discord, TeamSpeak en communicatie

1. Discord en TeamSpeak vormen onderdeel van de interne communicatieomgeving van District010.nl.
2. In alle communicatiekanalen gelden de volgende regels:
 - a. communiceer respectvol;
 - b. gebruik geen discriminerende, racistische of haatdragende uitingen;
 - c. bedreigingen en intimidatie zijn verboden;
 - d. seksuele intimidatie en ongewenste seksuele benadering zijn verboden;
 - e. het delen van pornografisch materiaal is verboden;
 - f. NSFW-materiaal is niet toegestaan;
 - g. grafisch geweld of schokkend beeldmateriaal is niet toegestaan wanneer dit niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - h. het zonder toestemming delen van persoonsgegevens is verboden;
 - i. doxxing is verboden;
 - j. spam, flooden en doelbewuste verstoring van communicatie zijn verboden;
 - k. reclame en zelfpromotie zijn uitsluitend toegestaan wanneer dit door District010.nl is toegestaan;
 - l. phishing, scams, malware en andere schadelijke content zijn verboden;
 - m. het zich voordoen als een andere persoon of medewerker is verboden;
 - n. het openbaar maken van interne informatie is verboden;
 - o. het misbruiken van rollen, permissies of bots is verboden;
 - p. het omzeilen van moderatie- of beveiligingsmaatregelen is verboden;
 - q. illegale content of verwijzingen naar illegale activiteiten mogen niet via de interne platformen worden verspreid.
3. De communicatieregels zijn mede opgesteld met het oog op de aanwezigheid van minderjarige leden.
4. Het management kan berichten verwijderen, communicatiekanalen beperken of leden uit kanalen verwijderen wanneer dit noodzakelijk is voor orde, veiligheid of naleving van de regels.



Artikel 12 – Monitoring en moderatie

1. District010.nl mag de door haar beheerde communicatiekanalen modereren.
 2. Chatgesprekken binnen de door District010.nl beheerde communicatiekanalen kunnen worden gecontroleerd en, waar noodzakelijk, geregistreerd voor moderatie, veiligheid, onderzoek naar incidenten en handhaving van de regels.
 3. Monitoring vindt plaats binnen de grenzen van de toepasselijke privacywetgeving.
 4. Leden mogen niet ervan uitgaan dat communicatie binnen officiële District010.nl-kanalen volledig privé of vertrouwelijk is ten opzichte van het management.
 5. Het management zal toegang tot interne communicatie beperken tot personen voor wie deze toegang noodzakelijk is.
-

Artikel 13 – Geheimhouding

1. Een lid is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie waarvan het lid tijdens of vanwege het lidmaatschap kennisneemt.
2. Onder vertrouwelijke informatie valt in ieder geval:
 - a. interne documenten;
 - b. interne procedures;
 - c. interne communicatie;
 - d. persoonsgegevens van leden;
 - e. disciplinaire maatregelen;
 - f. interne onderzoeken;
 - g. managementbesluiten;
 - h. serverconfiguraties;
 - i. scripts;
 - j. beveiligingsinformatie;
 - k. toekomstige plannen;
 - l. overige informatie waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs duidelijk is.
3. Het is verboden vertrouwelijke informatie zonder toestemming van het management te:
 - a. delen;
 - b. publiceren;
 - c. kopiëren;
 - d. verspreiden;
 - e. verkopen;
 - f. gebruiken ten behoeve van derden.
4. De geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van het lidmaatschap bestaan.
5. De geheimhoudingsverplichting geldt niet wanneer openbaarmaking noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting of wanneer openbaarmaking rechtmatig aan een bevoegde overheidsinstantie plaatsvindt.
6. Bij twijfel over de vertrouwelijkheid van informatie dient het lid vooraf toestemming te vragen aan het management.



Artikel 14 – Integriteit en screening

1. District010.nl kan in uitzonderlijke gevallen een integriteits- of achtergrondscreening uitvoeren.
2. Een dergelijke screening kan onder andere betrekking hebben op:
 - a. openbare sociale-mediaprofielen;
 - b. eerdere betrokkenheid bij andere FiveM- of roleplaycommunities;
 - c. eerdere bans of ernstige incidenten binnen communities;
 - d. openbare informatie over gedrag;
 - e. openbare informatie over mogelijke veiligheidsrisico's;
 - f. identiteits- of leeftijdscontrole;
 - g. andere informatie die redelijkerwijs relevant is voor de veiligheid of integriteit van District010.nl.
3. Screening vindt uitsluitend plaats wanneer daarvoor een redelijke aanleiding bestaat.
4. District010.nl gebruikt uitsluitend informatie die rechtmatig kan worden verkregen en verwerkt.
5. District010.nl voert geen officieel politieonderzoek, justitieel onderzoek of andere overheidsscreening uit.
6. Het uitvoeren van een screening geeft geen garantie dat alle relevante informatie wordt gevonden.



Artikel 15 – Privacy en persoonsgegevens

1. District010.nl verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk en rechtmatig is.
2. De persoonsgegevens die District010.nl kan verwerken omvatten onder andere:
 - a. naam;
 - b. geboortedatum;
 - c. e-mailadres;
 - d. telefoonnummer;
 - e. Discord-ID;
 - f. FiveM-license identifier;
 - g. Steam-ID;
 - h. sollicitatiegegevens;
 - i. gegevens die noodzakelijk zijn voor intern beheer en veiligheid.
3. Persoonsgegevens kunnen worden gebruikt voor:
 - a. ledenadministratie;
 - b. toelating en sollicitatie;
 - c. interne registratie;
 - d. toegangsbeheer;
 - e. communicatie;
 - f. veiligheid;
 - g. handhaving van de regels;
 - h. behandeling van incidenten en klachten.
4. Persoonsgegevens worden uitsluitend toegankelijk gemaakt aan het management of andere personen die deze gegevens voor hun functie noodzakelijkerwijs nodig hebben.
5. Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan bevoegde derden wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of wanneer dit noodzakelijk is in verband met bijvoorbeeld een aangifte of een wettelijke verplichting.
6. De verwerking van persoonsgegevens wordt nader geregeld in het afzonderlijke Privacy- en Gegevensbeschermingsbeleid van District010.nl.
7. Het Privacy- en Gegevensbeschermingsbeleid maakt integraal onderdeel uit van het privacykader van District010.nl, maar vormt een afzonderlijk document.
8. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is, met inachtneming van wettelijke bewaartermijnen en gerechtvaardigde belangen van District010.nl.



Artikel 16 – Minderjarige leden

1. Personen vanaf veertien jaar kunnen lid worden van District010.nl.
2. Voor minderjarige kandidaten is vooraf toestemming van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger vereist.
3. De minderjarige kandidaat dient bij de aanvraag te verklaren dat de vereiste toestemming is verkregen.
4. District010.nl kan aanvullende verificatie van ouderlijke toestemming verlangen wanneer daar aanleiding toe bestaat.
5. District010.nl kan bij ernstige veiligheidsincidenten waarbij een minderjarig lid slachtoffer is geworden, contact opnemen met de ouder of wettelijk vertegenwoordiger, voor zover dit noodzakelijk en rechtmatig is.
6. District010.nl zal daarbij zorgvuldig omgaan met de belangen en privacy van het minderjarige lid.
7. Het feit dat een lid minderjarig is, beperkt niet de mogelijkheid van District010.nl om noodzakelijke disciplinaire maatregelen te nemen.



Artikel 17 – Opnames, fotografie en sociale media

1. Door deelname aan activiteiten van District010.nl kan een lid zichtbaar of hoorbaar worden opgenomen.
2. District010.nl mag beeld- en geluidsmateriaal gebruiken voor sociale media, promotionele doeleinden, verslaggeving en andere communicatiedoeleinden die verband houden met District010.nl.
3. Dit kan onder andere plaatsvinden via:
 - a. Twitch;
 - b. YouTube;
 - c. TikTok;
 - d. Instagram;
 - e. Discord;
 - f. websites;
 - g. andere sociale-mediaplatformen.
4. Het kan hierbij gaan om:
 - a. gameplaybeelden;
 - b. roleplaybeelden;
 - c. livestreams;
 - d. screenshots;
 - e. promotievideo's;
 - f. interviews;
 - g. compilaties.
5. Het opnemen en publiceren van interne vergaderingen, vertrouwelijke gesprekken of andere niet voor publicatie bestemde communicatie is niet toegestaan zonder afzonderlijke toestemming.
6. District010.nl zal bij publicatie rekening houden met toepasselijke privacywetgeving en de belangen van betrokken personen.
7. Voor minderjarige leden wordt aanvullende aandacht besteed aan de toepasselijke privacy- en toestemmingsvereisten.



Artikel 18 – Intellectueel eigendom en content

1. Alle door District010.nl ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, waaronder voor zover van toepassing:
 - a. logo's;
 - b. huisstijl;
 - c. scripts;
 - d. serverconfiguraties;
 - e. documenten;
 - f. opleidingen;
 - g. handleidingen;
 - h. ontwerpen;
 - i. voertuigliveries;
 - j. overige originele materialen,

blijven voor zover juridisch mogelijk toebehoren aan District010.nl of aan de rechthebbende die deze materialen aan District010.nl ter beschikking heeft gesteld.

2. Een lid verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht dat noodzakelijk is voor deelname aan District010.nl.
3. Het is zonder toestemming niet toegestaan om materialen van District010.nl buiten de community te gebruiken, te kopiëren, te verspreiden, te verkopen of aan derden beschikbaar te stellen.
4. Content die specifiek in opdracht of ten behoeve van District010.nl wordt geproduceerd, zoals specifiek voor District010.nl gemaakte promotionele content, mag door District010.nl worden gebruikt en geëxploiteerd.
5. Voor zover voor een dergelijke overdracht van intellectuele eigendomsrechten een afzonderlijke schriftelijke akte noodzakelijk is, zal deze afzonderlijke akte worden gebruikt.
6. Bestaande rechten van leden of derden worden door dit artikel niet zonder wettelijke grondslag overgedragen.
7. Een lid garandeert dat door hem of haar aangeleverde content geen rechten van derden onrechtmatig schendt.



Artikel 19 – Server, technische voorzieningen en wijzigingen

1. District010.nl streeft naar een stabiele en betrouwbare beschikbaarheid van haar server en interne platformen.
2. District010.nl geeft echter geen garantie dat de server of andere voorzieningen permanent beschikbaar zijn.
3. District010.nl kan de server tijdelijk offline halen voor:
 - a. onderhoud;
 - b. updates;
 - c. beveiligingsmaatregelen;
 - d. technische werkzaamheden;
 - e. wijzigingen in de infrastructuur;
 - f. andere noodzakelijke werkzaamheden.
4. District010.nl mag de server, functies, scripts, voertuigen, afdelingen, systemen, regels en andere onderdelen wijzigen wanneer het management dit noodzakelijk of wenselijk acht.
5. Aan virtuele voortgang, rangen, bezittingen of andere binnen de server opgebouwde zaken kunnen geen blijvende rechten worden ontleend.
6. District010.nl is niet verplicht om virtuele voortgang of andere gegevens te herstellen wanneer deze door technische problemen, fouten, wijzigingen of andere omstandigheden verloren gaan.



Artikel 20 – Sancties

1. Overtreding van deze algemene voorwaarden, interne regels of redelijke instructies kan leiden tot een disciplinaire maatregel.
2. District010.nl hanteert in beginsel de volgende sancties:

Niveau 1 – Officiële waarschuwing

Een formele waarschuwing waarbij de overtreding intern wordt geregistreerd.

Niveau 2 – Tijdelijke schorsing

Tijdelijke ontzegging van deelname en toegang tot de interne omgeving.

Niveau 3 – Verwijdering

Definitieve beëindiging van het lidmaatschap.

3. De genoemde volgorde hoeft niet te worden gevolgd.
4. Bij ernstige overtredingen kan het management onmiddellijk een schorsing of verwijdering opleggen.
5. Onder ernstige overtredingen kunnen onder andere worden verstaan:
 - a. bedreiging;
 - b. ernstige intimidatie;
 - c. seksuele intimidatie;
 - d. racisme of discriminatie;
 - e. doxxing;
 - f. hacking;
 - g. fraude;
 - h. ernstige schending van geheimhouding;
 - i. ernstig misbruik van persoonsgegevens;
 - j. ernstige schade aan de veiligheid of integriteit van District010.nl;
 - k. herhaaldelijke ernstige overtredingen;
 - l. andere gedragingen die naar redelijke maatstaven onmiddellijke beëindiging rechtvaardigen.
6. Een sanctie wordt opgelegd door een persoon die daartoe binnen District010.nl bevoegd is.
7. Sancties vanaf de daarvoor aangewezen managementbevoegdheid worden opgelegd door functies boven het niveau van Teamleider.



Artikel 21 – Interne registratie van sancties

1. Waarschuwingen en andere disciplinaire maatregelen kunnen intern worden geregistreerd.
 2. Deze registratie is uitsluitend bestemd voor intern managementgebruik.
 3. Disciplinaire registraties kunnen gedurende de gehele duur van het lidmaatschap worden bewaard.
 4. Na beëindiging van het lidmaatschap kunnen relevante gegevens worden bewaard zolang daarvoor een rechtmatige grond bestaat en binnen de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen.
 5. Leden hebben geen recht op openbaarmaking van disciplinaire registraties van andere leden.
-

Artikel 22 – Schorsing

1. Een schorsing kan voor een bepaalde of onbepaalde periode worden opgelegd.
2. Een schorsing blijft van kracht totdat het management besluit deze op te heffen.
3. Tijdens een schorsing heeft het lid geen recht op:
 - a. toegang tot de FiveM-server;
 - b. deelname aan roleplayactiviteiten;
 - c. toegang tot interne Discord-kanalen;
 - d. toegang tot TeamSpeak;
 - e. deelname aan interne clanactiviteiten;
 - f. gebruik van aan het lidmaatschap verbonden bevoegdheden.
4. Het is verboden een schorsing te omzeilen door gebruik te maken van een ander account of via een derde deel te nemen.
5. Het management kan aanvullende voorwaarden verbinden aan het opheffen van een schorsing.



Artikel 23 – Bezwaar tegen sancties

1. Een lid kan binnen zeven kalenderdagen na bekendmaking van een sanctie gemotiveerd bezwaar indienen bij het management.
 2. Het bezwaar dient duidelijk te omschrijven tegen welke beslissing bezwaar wordt gemaakt en waarom.
 3. Het indienen van bezwaar schort de opgelegde sanctie niet automatisch op.
 4. Het management beoordeelt het bezwaar zorgvuldig.
 5. Het management kan:
 - a. de sanctie handhaven;
 - b. de sanctie verminderen;
 - c. de sanctie aanpassen;
 - d. de sanctie intrekken.
 6. Het management streeft ernaar een bezwaar binnen een redelijke termijn te behandelen.
 7. Een besluit naar aanleiding van een bezwaar wordt aan het lid meegedeeld.
-

Artikel 24 – Beëindiging door het lid

1. Een lid kan het lidmaatschap op ieder moment beëindigen.
2. Het lid dient hiervan melding te maken bij het management.
3. Bij beëindiging vervalt de toegang tot de interne platformen en server.
4. Het beëindigen van het lidmaatschap ontslaat het lid niet van verplichtingen die naar hun aard na beëindiging blijven gelden, waaronder geheimhouding en verplichtingen met betrekking tot vertrouwelijke informatie.
5. Het opnieuw aanvragen van een lidmaatschap na vrijwillig vertrek is niet automatisch toegestaan.



Artikel 25 – Beëindiging door District010.nl

1. District010.nl kan het lidmaatschap beëindigen wanneer daar naar het oordeel van het management een redelijke grond voor bestaat.
 2. Het lidmaatschap kan onder andere worden beëindigd wegens:
 - a. ernstige overtreding van de voorwaarden;
 - b. herhaaldelijke overtreding;
 - c. structureel niet voldoen aan de minimale inzet zonder geldige afmelding;
 - d. misbruik van bevoegdheden;
 - e. ernstige schending van geheimhouding;
 - f. veiligheidsrisico's;
 - g. fraude of misleiding;
 - h. hacking of technische sabotage;
 - i. het verstrekken van onjuiste informatie tijdens de sollicitatie;
 - j. ander gedrag dat onverenigbaar is met voortzetting van het lidmaatschap.
 3. Bij ernstige overtredingen kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd.
 4. Na beëindiging vervallen alle rechten, rollen, rangen en toegangsrechten die uit het lidmaatschap voortvloeien.
 5. Een beëindigd lid kan niet zonder voorafgaande toestemming opnieuw toetreden.
 6. District010.nl is vrij om een nieuwe aanvraag van een eerder verwijderd lid te weigeren.
-

Artikel 26 – Geen restitutie

1. Het lidmaatschap van District010.nl is volledig gratis.
2. Aan het lidmaatschap is daarom geen restitutie- of terugbetalingsregeling verbonden.
3. Indien een lid vrijwillig vertrekt of door District010.nl wordt verwijderd, ontstaat geen aanspraak op enige financiële vergoeding.



Artikel 27 – Aansprakelijkheid

1. Deelname aan District010.nl geschiedt voor eigen rekening en risico voor zover wettelijk toegestaan.
 2. District010.nl streeft naar een veilige en stabiele omgeving, maar kan niet garanderen dat zich nooit technische, sociale of andere incidenten voordoen.
 3. District010.nl is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:
 - a. storingen;
 - b. technische problemen;
 - c. verlies van virtuele voortgang;
 - d. verlies van gegevens;
 - e. uitval van FiveM;
 - f. uitval van Discord;
 - g. uitval van TeamSpeak;
 - h. handelen van andere leden;
 - i. handelen van derden;
 - j. incompatibiliteit van apparatuur of software.
 4. De aansprakelijkheidsbeperking uit dit artikel geldt niet voor zover aansprakelijkheid volgens dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt.
 5. Evenmin wordt aansprakelijkheid uitgesloten voor schade die rechtstreeks het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid voor zover uitsluiting daarvan wettelijk niet is toegestaan.
 6. Een lid is verantwoordelijk voor het eigen account, de eigen apparatuur en het redelijkerwijs beveiligen van de eigen gegevens.
-

Artikel 28 – Schade veroorzaakt door een lid

1. Een lid dat opzettelijk of door ernstige nalatigheid schade veroorzaakt aan systemen, infrastructuur, accounts, bestanden, content of andere eigendommen van District010.nl kan daarvoor aansprakelijk worden gehouden voor zover de wet dit toestaat.
2. Bij ernstige schade, fraude, hacking, sabotage of andere mogelijk strafbare feiten kan District010.nl besluiten juridische stappen te ondernemen.
3. District010.nl behoudt zich het recht voor om in daarvoor in aanmerking komende gevallen aangifte te doen.



Artikel 29 – Misbruik en fraude

1. Het is verboden om District010.nl opzettelijk te misleiden.
 2. Hieronder vallen onder andere:
 - a. het gebruik van valse persoonsgegevens;
 - b. het bewust verstrekken van onjuiste informatie tijdens een sollicitatie;
 - c. het omzeilen van een ban of schorsing;
 - d. het gebruik van meerdere accounts om maatregelen te omzeilen;
 - e. het verkrijgen van onbevoegde toegang;
 - f. het misbruiken van technische kwetsbaarheden;
 - g. het manipuleren van interne systemen;
 - h. fraude met functies, rangen of bevoegdheden.
 3. Misbruik kan leiden tot onmiddellijke verwijdering.
-

Artikel 30 – Klachtenprocedure

1. Een lid kan een klacht indienen bij het management.
2. Een klacht dient bij voorkeur schriftelijk te worden ingediend via een door District010.nl aangewezen communicatiekanaal.
3. De klacht dient, voor zover mogelijk, te bevatten:
 - a. de aard van de klacht;
 - b. een omschrijving van de gebeurtenis;
 - c. de betrokken personen;
 - d. relevante bewijsmiddelen.
4. Het management behandelt klachten zorgvuldig en vertrouwelijk voor zover dit mogelijk is.
5. Het management streeft ernaar binnen veertien dagen inhoudelijk op een klacht te reageren.
6. Wanneer een inhoudelijke behandeling meer tijd vereist, wordt het lid daarvan op de hoogte gesteld.
7. Wanneer een klacht betrekking heeft op een persoon binnen het management, wordt geprobeerd de behandeling door een andere bevoegde persoon binnen het management te laten plaatsvinden.



Artikel 31 – Aangifte en samenwerking met bevoegde instanties

1. District010.nl behoudt zich het recht voor om bij ernstige incidenten aangifte te doen.
 2. District010.nl kan persoonsgegevens en relevante informatie verstrekken aan bevoegde instanties wanneer hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.
 3. Een lid kan niet verlangen dat District010.nl informatie achterhoudt wanneer openbaarmaking wettelijk verplicht is.
 4. District010.nl kan daarnaast noodzakelijke maatregelen treffen om de veiligheid van leden, systemen en de community te beschermen.
-

Artikel 32 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. District010.nl is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Wijzigingen worden via een intern communicatiekanaal aan de leden bekendgemaakt.
3. Leden krijgen ten minste zeven dagen de gelegenheid om kennis te nemen van de gewijzigde voorwaarden en eventueel bezwaar te maken.
4. Wanneer een lid niet akkoord gaat met een wijziging, kan het lid het lidmaatschap beëindigen.
5. Indien het lid na bekendmaking van de gewijzigde voorwaarden het lidmaatschap voortzet, wordt dit beschouwd als instemming met de gewijzigde voorwaarden, voor zover dit juridisch is toegestaan.
6. Dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen blijven altijd van toepassing, ongeacht de inhoud van deze algemene voorwaarden.



Artikel 33 – Aanvullende reglementen

1. Naast deze algemene voorwaarden kunnen binnen District010.nl aanvullende regels gelden.
 2. Deze kunnen onder andere betrekking hebben op:
 - a. roleplay;
 - b. verkeer;
 - c. hulpdiensten;
 - d. afdelingen;
 - e. opleidingen;
 - f. Discord;
 - g. TeamSpeak;
 - h. communicatie;
 - i. veiligheid;
 - j. technische systemen.
 3. Leden dienen zich eveneens aan deze aanvullende regels te houden.
 4. Het management kan aanvullende reglementen aanpassen wanneer dit noodzakelijk is voor de werking van District010.nl.
 5. Een wijziging van een aanvullend reglement vormt niet automatisch een wijziging van deze algemene voorwaarden.
-

Artikel 34 – Geen garantie op functies of rangen

1. Een lidmaatschap geeft geen recht op een specifieke rang, functie, afdeling of bevoegdheid.
 2. Functies en rangen kunnen worden toegekend, gewijzigd of ingetrokken op basis van functioneren, organisatorische omstandigheden, beschikbare vacatures en het beleid van District010.nl.
 3. Het management behoudt zich het recht voor om functiestructuren en verantwoordelijkheden te wijzigen.
-

Artikel 35 – Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Een lid mag zijn of haar rechten en verplichtingen uit het lidmaatschap niet zonder voorafgaande toestemming aan een derde overdragen.
2. Het lidmaatschap kan niet worden verkocht, verhuurd of op andere wijze aan een andere persoon worden overgedragen.



Artikel 36 – Nietigheid van een bepaling

1. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
 2. Het management zal in een dergelijk geval proberen de betreffende bepaling te vervangen door een juridisch geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
-

Artikel 37 – Redelijkheid en billijkheid

1. District010.nl zal haar bevoegdheden op grond van deze algemene voorwaarden naar redelijkheid en billijkheid uitoefenen.
 2. Bij het nemen van disciplinaire maatregelen wordt, voor zover de omstandigheden dit toelaten, rekening gehouden met de ernst van de overtreding, de omstandigheden waaronder deze heeft plaatsgevonden en eventueel eerder gedrag.
 3. Het management is niet verplicht iedere overtreding op dezelfde wijze te behandelen wanneer de omstandigheden van de betreffende gevallen wezenlijk verschillen.
-

Artikel 38 – Toepasselijk recht

1. Op het lidmaatschap en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen geschillen eerst onderling en via de interne klachtenprocedure op te lossen.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan het geschil worden voorgelegd aan de rechter die volgens de toepasselijke wettelijke regels bevoegd is.
4. Geen bepaling in deze algemene voorwaarden beoogt de wettelijke bevoegdheid van een rechter uit te sluiten wanneer een dergelijke uitsluiting juridisch niet is toegestaan.



Artikel 39 – Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden treden in werking op de datum die bovenaan dit document is vermeld.
 2. Door toelating tot District010.nl verklaart een lid deze algemene voorwaarden te hebben kunnen inzien en ermee akkoord te gaan.
 3. Voor minderjarige leden geldt dat de vereiste toestemming van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger vooraf moet zijn verkregen.
 4. Indien een situatie zich voordoet waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist het management naar redelijkheid en met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving.
 5. Deze algemene voorwaarden kunnen digitaal beschikbaar worden gesteld via de officiële communicatiekanalen van District010.nl.
-

Artikel 40 – Contact en vertegenwoordiging

District010.nl is een informeel particulier initiatief en wordt voor de toepassing van deze algemene voorwaarden vertegenwoordigd door het management.

Naam initiatief: District010.nl

Verantwoordelijk management: Management District010.nl

Contact: [E-MAILADRES INVULLEN]

Website: [WEBSITE INVULLEN]

Inwerkingtreding: [DATUM INVULLEN]

Versie: 1.0



AKKOORDVERKLARING

Door toelating tot District010.nl verklaart het lid:

1. kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden;
2. de inhoud daarvan te begrijpen;
3. zich aan de daarin opgenomen verplichtingen te houden;
4. zich tevens aan de aanvullende regels van District010.nl te houden;
5. te begrijpen dat overtreding kan leiden tot een waarschuwing, schorsing of beëindiging van het lidmaatschap;
6. te begrijpen dat het lidmaatschap persoonlijk is;
7. te begrijpen dat het lidmaatschap kosteloos is;
8. te begrijpen dat vertrouwelijke informatie niet met derden mag worden gedeeld;
9. te begrijpen dat de geheimhoudingsverplichting ook na beëindiging van het lidmaatschap blijft gelden;
10. te begrijpen dat District010.nl het lidmaatschap kan beëindigen wanneer daarvoor een redelijke of ernstige grond bestaat.

Voor minderjarige leden geldt aanvullend dat de vereiste toestemming van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger is verkregen.

District010.nl

Informeel particulier roleplay-initiatief

